

Zespół Szkół Łączności

im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku w Krakowie

Regulamin Pracowni Telekomunikacyjnej i Teleinformatycznej.

I. Zakres stosowania regulaminu.

- Regulamin ten obowiązuje wszystkich uczniów wykonujących ćwiczenia w pracowni telekomunikacyjnej i teleinformatycznej.
- Każdy uczeń przed przystąpieniem do ćwiczeń w nowym roku szkolnym winien zapoznać się z treścią tego regulaminu oraz instrukcją BHP, co potwierdza na liście własnoręcznym podpisem.
- Regulamin pracowni pozostaje w zgodzie i obowiązuje wraz z innymi zasadami określonymi w Statucie Szkoły i regulaminie oceniania uczniów.

II. Organizacja zajęć.

- Uczniowie rozpoczynają zajęcia punktualnie o wyznaczonej godzinie, zaś spóźnienia muszą być natychmiast zgłaszane u nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- Do zajęć mogą przystąpić uczniowie posiadający obuwie zastępcze (w okresie obowiązywania ogłoszonym przez dyrektora).
- Na salę ćwiczeniową nie wolno wносить toreb, teczek, plecaków, itp. Należy je pozostawić w szatni.
- Na teren pracowni nie wolno przynosić okryć zewnętrznych.
- Za porządek pozostawiony przed salą i na terenie pracowni odpowiadają dyżurni klasowi lub uczeń wskazany przez nauczyciela.
- Uczniowie z zeszytami, dokumentacją, przyborami do pisania, kreślenia i liczenia zajmują miejsca zgodnie z harmonogramem ćwiczeń dla danego zespołu ćwiczeniowego.
- Na stanowiskach następuje sprawdzenie obecności.
- Każda klasa na terenie pracowni posiada opiekuna (jest nim jeden z nauczycieli prowadzących zajęcia), który załatwia wszystkie sprawy formalne danej klasy związane z zajęciami z wyjątkiem zwolnieniem z zajęć, których może udzielić tylko dyżurny dyrektor.
- Harmonogram odbywania przerw podczas zajęć jest ustalany na początku roku szkolnego i uwzględnia ilość godzin zajęć danej klasy oraz przerwy organizowane na terenie szkoły.
- **Nieobecność nieusprawiedliwiona na pracowni lub odsunięcie ucznia od wykonywanego ćwiczenia za przekroczenie regulaminu pracowni jest jednoznaczne z niezaliczeniem danego ćwiczenia i otrzymaniem oceny niedostatecznej, niezależnie od: przygotowania, aktywności i wykonanej dokumentacji z ćwiczenia.**
- Zabrania się samowolnego włączania i wyłączania komputerów, instalowania i usuwania oprogramowania, uruchamiania programów oraz ściągania programów i plików z Internetu, oraz używania programów i przeglądania treści w sieci Internet, które nie są związane z wykonywanym ćwiczeniem. Niezastosowanie się do tego punktu powoduje odsunięcie ucznia od wykonywania ćwiczenia, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- Uczeń ma obowiązek powiadomienia nauczyciela o zauważonych plikach i programach, które nie są na wyposażeniu pracowni.

III. Wykonywanie ćwiczeń.

- Uczniowie zobowiązani są do przygotowania się teoretycznego do każdego wykonywanego ćwiczenia, wykorzystując odpowiednią literaturę, podręczniki i notatki z lekcji teoretycznych oraz z omówienia serii ćwiczeń. Za brak przygotowania do ćwiczenia uczeń może zostać odsunięty od wykonywania ćwiczenia.
- Nauczyciel może sprawdzić wiadomości ucznia, ocenić jego pracę i aktywność.
- Obowiązkiem każdego ucznia jest prowadzenie zeszytu przedmiotowego, który winien zawierać tematykę ćwiczeń, harmonogramy, elementy regulaminu oraz wyniki przeprowadzonych pomiarów,

schematy, obliczenia, uwagi nauczyciela prowadzącego i inne notatki sporządzone podczas ćwiczenia i opracowywania dokumentacji z ćwiczenia.

- Brak zeszytu przedmiotowego traktowany jest, jako brak przygotowania do ćwiczenia z wszelkimi wynikającymi z tego faktu konsekwencjami.
- Zeszyt stanowi źródło informacji podczas sporządzania dokumentacji z ćwiczenia oraz przygotowywania się do zaliczenia serii ćwiczeń.
- Uczniowie wykonują ćwiczenia w grupach.
- Podczas wykonywania ćwiczeń uczniowie powinni pozostawać przy swoim stanowisku pracy. Samowolne oddalenie się od stanowiska może zostać potraktowane, jako naruszenie przepisów BHP.
- Uczeń nie może wychodzić z sali bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej grupie.
- Uczniowie winni zestawiać układ pomiarowy zgodnie z instrukcją, zwracając uwagę, aby nie występowały zwarcia i z zachowaniem estetyki stanowiska pomiarowego.
- Przed przystąpieniem do pomiarów uczniowie zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu ćwiczenie gotowość przystąpienia do pomiarów.
- Włączenie i wyłączenie (demontaż) układu pomiarowego może nastąpić na wyraźne polecenie nauczyciela.
- **Za samowolne włączenie lub wyłączenie napięcia zasilającego do układu pomiarowego lub sprzętu pomiarowego bez wyraźnego polecenia prowadzącego nauczyciela, uczeń (uczniowie) zostają odsunięci od danego ćwiczenia i otrzymują ocenę niedostateczną.**
- Uczniowie ponoszą również konsekwencje materialne skutków w/w działania.
- W przypadku celowego uszkodzenia lub zaginięcia przyrządu lub przyboru pomiarowego odpowiada grupa ćwiczeniowa lub cała klasa. W interesie grupy jest więc sprawdzenie stanu pozostawianych po ćwiczeniu stanowisk i zgłoszenie ewentualnych uszkodzeń nauczycielowi.
- Po zakończeniu ćwiczenia i sprawdzeniu wyników pomiarowych nauczyciel wydaje zgodę na rozłączenie układu pomiarowego.
- Po rozłączeniu układu pomiarowego przybory, urządzenia i przyrządy pomiarowe oraz przewody należy zgodnie z poleceniem nauczyciela schować do odpowiednich szaf lub pozostawić w porządku na stole ćwiczeniowym.

IV. Dokumentacja.

- Rezultatem wykonanego ćwiczenia jest dokumentacja opracowana przez ucznia.
- Dokumentacja powinna zawierać:
 - temat ćwiczenia i dyspozycje,
 - schemat ideowy (lub blokowy) badanego układu i opis zasady działania,
 - wyniki pomiarów (w postaci tabel),
 - wykresy wykonane na podstawie pomiarów,
 - inne wiadomości określone w dyspozycjach do danego ćwiczenia,
 - wykaz urządzeń, przyrządów i przyborów pomiarowych wykorzystanych podczas ćwiczenia,
 - własne wnioski sporządzone na podstawie otrzymanych wyników i wykresów
- Uczeń jest zobowiązany do oddania dokumentacji na następnych zajęciach.
- Brak dokumentacji uniemożliwia zaliczenie danego ćwiczenia.
- W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ustalić z uczniem inny termin oddania dokumentacji.
- Dokumentacja jest oceniana przez nauczyciela prowadzącego dane ćwiczenie.
- Jeżeli dokumentacja jest niekompletna uczeń powinien ją uzupełnić lub poprawić w całości.

V. Zasady BHP.

- Uczeń wykonujący ćwiczenia zobowiązany jest do gruntownego zapoznania się z obowiązującymi w pracowni przepisami BHP oraz ścisłego ich przestrzegania.
- Przed przystąpieniem do montażu układu pomiarowego należy skontrolować ogólny stan techniczny wykorzystywanych elementów układu, a wszelkie nieprawidłowości zgłosić nauczycielowi prowadzącemu ćwiczenia.
- Wszelkie samowolne manipulacje po włączeniu napięcia zasilającego są niedozwolone. Przełączanie i zmiany w układzie pomiarowym mogą być wykonywane na wyraźne polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej grupie.
- Pomiaru należy wykonywać według wskazań uzgodnionych z nauczycielem prowadzącym dane ćwiczenie.
- Podczas wykonywania ćwiczeń uczniowie powinni pozostawać przy swoich stanowiskach pracy.
- Do wszystkich układów pomiarowych należy stosować przewody izolowane.
- **W razie porażenia prądem elektrycznym należy natychmiast wyłączyć napięcie zasilające i zawiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia.**

VI. Ustalanie oceny.

- Na ocenę z ćwiczenia składają się: przygotowanie do ćwiczenia, aktywność podczas wykonywania ćwiczenia oraz sporządzona dokumentacja, a każde ćwiczenie oceniane jest odrębnie.
- Oddanie dokumentacji z ćwiczenia jest obowiązkowe.
- Po każdym cyklu (2, 3 lub 4) ćwiczeń klasa przystępuje do ćwiczenia kontrolnego (teoretycznego i/lub praktycznego), którego celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności nabytych podczas wykonywania ćwiczeń i sporządzania dokumentacji (analizy wyników pomiarów).
- Ćwiczenie kontrolne obejmuje wszystkie ćwiczenia wykonane w danym cyklu u jednego nauczyciela (2,3 lub 4).
- **Zasady oceniania na pracowni telekomunikacyjnej i teleinformatycznej** muszą być podane uczniom na początku nowego roku szkolnego i zapisane (wklejone) w zeszyte przedmiotowym oraz podpisane przez rodziców. Zasady oceniania nie mogą pozostawać w sprzeczności z odpowiednimi zapisami w Statucie Szkoły.
- Jeżeli liczba nieobecności przekracza 50% odbytych zajęć uczeń jest nieklasyfikowany.
- W szczególnych przypadkach losowych i zdrowotnych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, itp.) sposób wykonywania i zaliczania ćwiczeń uzgadniany jest indywidualnie po porozumieniu się z wychowawcą klasy i zainteresowanym przez opiekuna pracowni.
- W przypadku, gdy ćwiczenia nie odbyły się z przyczyn obiektywnych (brak zasilania, delegowanie nauczyciela itp.), uczeń obecny na zajęciach przygotowuje - w oparciu o instrukcję i literaturę - dokumentację teoretyczną (bez wyników pomiarów).
- Na 7 dni przed końcem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uczeń ma prawo znać proponowaną ocenę z pracowni.
- W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej na koniec roku, uczeń może przystąpić do egzaminu z pracowni, który składa się z części teoretycznej i praktycznej.

VII. Postanowienia końcowe.

Wszystkie szczegółowe ustalenia ujęte w Statucie Szkoły, dotyczące oceniania podczas zajęć w pracowniach specjalistycznych i związane ze specyfiką wykonywanych zajęć obowiązują łącznie z powyższym regulaminem.

Zasady oceniania na pracowni telekomunikacyjnej i teleinformatycznej.

1. Na pracowni obowiązuje system punktowy.
2. Progi punktowe dla ocen śródrocznych i rocznych.

Śródroczne i końcowo roczne	0 - 39,99 %	niedostateczny
	40 - 49,99 %	dopuszczający
	50 - 69,99%	dostateczny
	70 - 89,99%	dobry
	90 - 99,99%	bardzo dobry
	≥100%	celujący

3. Ocena (śródroczna) końcowo roczna z pracowni obliczana jest na podstawie wszystkich punktów uzyskanych w ciągu (semestru) roku szkolnego według zależności:

$$Ocena[\%] = \frac{\sum \text{uzyskanych_punktów}}{\sum \text{punktów_bazowych}} \cdot 100\%$$

4. Za wykonanie ćwiczenia uczeń otrzymuje maksymalnie 10 pkt. Pod uwagę może zostać wzięte przygotowanie do ćwiczenia, aktywność i wykonanie dokumentacji. Dokumentacja winna zawierać: temat ćwiczenia, datę wykonania ćwiczenia, schematy blokowe, schematy elektryczne, tabele pomiarowe, wykresy wykonane na papierze milimetrowym, wnioski wynikające z ćwiczenia, komentarze do wyników i wykresów, spis przyrządów.
5. Dokumentację (*projekt*) należy oddać do oceny na następnych zajęciach. W przypadku oddania dokumentacji (*projektu*) tydzień po ustalonym terminie, uczeń za dane ćwiczenie (*projekt*) może uzyskać maksymalnie 7 pkt. Za dokumentację (*projekt*) oddaną w późniejszym terminie uczeń otrzymuje 0 pkt. i zostaje odnotowana, jako oddana.
6. Ćwiczenia kontrolne odbywają się w formie teoretycznej i praktycznej. Łącznie uczeń może otrzymać maksymalnie 60 pkt. za ćwiczenia kontrolne (sumarycznie z części teoretycznej i praktycznej).
7. Ćwiczenie kontrolne zostaje zaliczone, jeżeli uczeń uzyskał 40% punktów z części teoretycznej i 40% punktów z części praktycznej.
8. Referaty, sprawozdania z wycieczek są oceniane maksymalnie na 20 pkt. lub 10 pkt. Referaty dodatkowe nie są wliczane do bazy.
9. **Nieusprawiedliwiona** nieobecność na zajęciach jest oceniana, jako 0 pkt. Wówczas uczeń nie ma możliwości poprawy oceny (punktów) z zajęć.
10. Po nieobecności (dotyczy również ucznia delegowanego) uczeń do tygodnia czasu ma obowiązek ustalenia z nauczycielem terminu i formy zaliczenia ćwiczenia/ćwiczenia kontrolnego oraz dokumentacji. Nie ustalenie takiego terminu skutkuje otrzymaniem 0 pkt.
11. Jeżeli uczeń zostanie odsunięty od wykonywania ćwiczenia za nieprzestrzeganie zasad BHP, regulaminu pracowni lub z innych powodów (np. nieprzygotowanie do zajęć) otrzymuje 0 pkt. bez możliwości poprawy.
12. Poprawa jest uwzględniana, jeżeli w jej wyniku uczeń uzyskał ilość punktów stanowiącą, co najmniej 40% maksymalnej ilości punktów dla danej formy aktywności.
13. Punkty uzyskane z poprawy zostają wpisane do dziennika w rubryce poprawa, a do oceny liczona jest średnia z punktów z pierwszego terminu oraz poprawy.
14. Warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny końcowo rocznej jest uzyskanie 40% punktów oraz uzyskanie oceny pozytywnej, z co najmniej 75% ćwiczeń i 75% ćwiczeń kontrolnych (ocena pozytywna to minimum 40% punktów).
15. W jednym dziale uczeń może mieć maksymalnie jedną ocenę negatywną z wykonywanych ćwiczeń.
16. W zajęć, które trwają tylko jeden semestr dopuszcza się niezaliczenie części teoretycznej z jednego ćwiczenia kontrolnego.
17. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków wymienionych w punktach 14, 15 oraz 16 otrzymuje ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego.
18. Uczeń jest zobowiązany do kontrolowania na bieżąco swoich ocen (punktów) w formie tabeli (jak poniżej).

Data										
Punkty										
Baza										
Σ punktów										
Σ bazy										
%										
Ocena										
Podpis rodzica										